

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці
у Рівненській області

19.04.2019 № 69*

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з реєстрації декларації відповідності
матеріально-технічної бази вимогам законодавства
з питань охорони праці

Управління Держпраці у Рівненській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	Управління Держпраці у Рівненській області: 33028, м. Рівне, вул. Лермонтова, 7 Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради: 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
2	Інформація щодо режиму роботи	Управління Держпраці у Рівненській області: Понеділок – четвер: 8.30 – 17.30 П'ятниця: 8.30 – 16.15 Обідня перерва: 13.00 – 13.45 Субота, неділя вихідний Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради: Понеділок, середа, четвер: 9.00 – 18.00 Вівторок: 9.00 – 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 – 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Управління Держпраці у Рівненській області: телефон / факс: (0362) 636 070, тел. 636 226 e-mail: 17rv@dsp.gov.ua веб-сайт: rv.dsp.gov.ua Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради: тел/факс (0362) 648 922; тел.648 933; 648 921; 648 929 e-mail: cnap.rivne@ukr.net, edo-rivne@ukr.net веб-сайт: http://www.http://cnaprv.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку

		<p>видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2018 № 48 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2010 р. № 725 і від 26 жовтня 2011 р. № 1107»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 922 «Деякі питання набуття права для провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів діяльності за декларативним принципом»;</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 №340 «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за № 438/26883
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання роботодавцем або уповноваженою ним особою до центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) двох примірників Декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (далі — Декларація) за формою згідно з додатком 8 постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07.02.2018 № 48) (далі - Порядок)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Для реєстрації Декларації на виконання робіт підвищеної небезпеки заявником подаються:</p> <p>два примірники Декларації щодо видів робіт підвищеної небезпеки, що зазначені у додатку 6 до Порядку.</p> <p>2. Для реєстрації Декларації на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються:</p> <p>два примірники Декларації щодо машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, що зазначені у додатку 7 Порядку.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Два примірники Декларації подаються суб'єктом господарювання (уповноваженим органом або особою) у паперовій формі або

		поштовим відправленням адміністратору ЦНАП, за своїм місцезнаходженням або за місцем провадження діяльності чи місцезнаходженням об'єкта не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
10.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться протягом п'яти робочих днів з дня отримання Декларації
12	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація Декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (відмітка на Декларації «Зареєстровано»)
13	Способи отримання відповіді (результату)	Отримується роботодавцем особисто (уповноваженою ним особою) в ЦНАП або надсилається поштовим відправленням.

Начальник відділу експертної роботи,
ринкового нагляду та надання
адміністративних послуг



І.С. Козлюк