

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці у
Рівненській області
від 20 березня 2017 № 04-фін

ПОРЯДОК

застосування Управлінням Держпраці у Рівненській області системи
електронних державних закупівель «ProZorro»

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено на підставі Закону України «Про публічні закупівлі» (далі-Закон), Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 166, наказу ДП «Зовнішторгвидав України» від 13.04.2016 № 35 «Про затвердження Порядку здійснення допорогових закупівель», наказу управління економіки від 29.07.2016 № 07-о і регулює відносини, що виникають при проведенні процедури придбання товарів, робіт та послуг у електронній системі закупівель «ProZorro».

1.2. Терміни, що визначені цим Порядком вживаються у значеннях, визначених Законом, та у значеннях:

- замовник – Управління Держпраці у Рівненській області (код ЄДРПОУ 39780243) зареєстроване на акредитованому майданчику інформаційно-телекомунікаційної системи «ProZorro»;

- система електронних закупівель- програмний комплекс, розроблений для проведення закупівлі та призначений для відбору постачальників товарів, робіт та послуг шляхом проведення електронного реверсивного аукціону;

- електронний реверсійний аукціон – процес поступового зниження ціни пропозицій учасників;

- представник замовника – відповідальна особа за здійснення закупівель в Управлінні Держпраці у Рівненській області;

- закупівлі – процес здійснення закупівель товарів на електронних майданчиках (торги);

- процедура закупівлі – здійснення відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг), виконавця робіт із використанням електронної системи закупівель для укладення договору про закупівлю;

- користувач системи – будь-яка фізична або юридична особа, яка зареєструвалась в інформаційно-телекомунікаційній системі «ProZorro»;

- учасник – фізичні та юридичні особи, що є користувачами системи які подали в електронному вигляді пропозицію для участі в закупівлях, оголошених замовником;

- переможець – учасник, що пройшов етап кваліфікації та був визначений замовником як переможець закупівлі.

2. Сфера застосування Порядку

2.1. Цей Порядок застосовується у разі проведення замовником відбору постачальника товару, надавача послуги то виконавця робіт із використанням електронної системи закупівель (далі-Система) під час здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, визначених замовником у сумі від 50 тисяч гривень, та у разі, якщо вартість таких закупівель не перевищує межі, встановлені Законом.

2.2. Дія цього Порядку не поширюється на закупівлю товарів, робіт та послуг:

стосовно яких відсутня конкуренція на відповідному ринку, внаслідок чого закупівля може бути проведена лише у одного постачальника;

стосовно яких замовником було двічі опубліковано оголошення про проведення закупівель внаслідок відсутності пропозицій від учасників;

що проводяться шляхом укладання прямих договорів з вартістю предмета закупівлі менше 50 тисяч гривень без використання Системи і без оприлюднення у ProZorro річного плану, додатку до річного плану, звіту про укладені договори;

у разі здійснення закупівель, пов'язаних із попередженням або ліквідацією наслідків аварійних та надзвичайних ситуацій.

2.3. У разі здійснення закупівель товарів, робіт і послуг без використання електронної системи закупівель, за умови, що вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини 1 статті 2 Закону, замовники обов'язково оприлюднюють звіт про укладені договори в системі електронних закупівель відповідно до статті 10 Закону.

2.4. Закупівля товарів, робіт та послуг через Систему здійснюється відповідно до Додатку до річного плану закупівель Управління Держпраці у Рівненській області та змін до нього (при потребі).

2.5. Додаток до річного плану закупівель затверджується начальником Управління чи особою на яку покладено виконання його обов'язків. Оприлюднення Додатку до річного плану закупівель в Системі та змін до нього покладається на представника замовника.

2.6. Начальником Управління Держпраці у Рівненській області визначається відповідальна/і особа/и за проведення процедур закупівель відповідно до цього Порядку та регламенту роботи акредитованого електронного майданчика у системі.

3. Процедура проведення закупівель

3.1. Замовник реєструється в Системі у відповідності до регламенту роботи електронного майданчика, обраного ним, та має право зареєструватись на декількох електронних майданчиках.

4. Порядок проведення закупівель

4.1. Зацікавлений підрозділ замовника надає начальнику Управління Держпраці у Рівненській області службову записку з обґрунтованою

вимогою здійснити певну закупівлю з зазначенням технічних, якісних та інших вимог до товарів, робіт та послуг; очікувану вартість та терміни закупівлі. За рішенням начальника Управління Держпраці у Рівненській області відповідальна особа організовує здійснення закупівлі через Систему.

4.2. Закупівля передбачає наступні етапи:

- оголошення закупівлі;
- період уточнень;
- подання пропозицій;
- аукціон;
- кваліфікація, визначення переможця та завершення закупівлі.

4.2.1. Замовник оприлюднює в Системі оголошення про проведення закупівель згідно з інструкціями порталу.

4.2.2. В оголошенні про проведення закупівель обов'язково зазначається:

- найменування замовника, код ЄДРПОУ, місцезнаходження;
- розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувану вартість товару згідно з додатком до річного плану;
- найменування предмета закупівлі та код відповідного класифікатор/ів;
- детальний опис предмета закупівлі, у тому числі технічні та якісні характеристики;
- кількість товарів та місце його поставки, виконання робіт, надання послуг та їх обсяги;
- строк поставки товарів;
- вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження;
- дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо предмету закупівель;
- дата та час початку подання пропозицій, дата та час закінчення подання пропозицій;
- крок аукціону від 0,5% до 3% очікуваної вартості товару;
- інша інформація, яку замовник вважає за необхідності включити.

4.2.3. Одночасно з розміщенням оголошення про проведення закупівель замовник повинен оприлюднити в системі документацію закупівель (за наявності), проект договору про придбання товару або послуг та іншу інформацію.

4.2.4. При визначенні умов закупівлі зазначається:

- тривалість періоду уточнень — не менше 3-х робочих днів;
- тривалість періоду подання пропозицій — не менше 2-х робочих днів.

4.2.5. У разі надходження в період уточнень від учасників запитів та/або запитань щодо предмету закупівлі відповідальна особа інформує про це зацікавлений підрозділ замовника, який в свою чергу невідкладно повинен надати роз'яснення на запит або підготувати зміни до оголошення (у разі потреби) та терміново передати особі відповідальній за здійснення закупівель для внесення в Систему.

4.2.6. Дата та час аукціону призначаються Системою автоматично. Якщо на закупівлю подано більше однієї пропозиції, Система активує модуль «Аукціон». Аукціон проводиться в 3 (три) раунди за однаковими правилами.

4.2.7. Відповідальна особа в строки, що становлять не більше 5 робочих днів з дня закінчення електронного реверсивного аукціону аналізує визначену системою пропозицію з найнижчою ціною на предмет відповідності учасника, що її подав, вимогам до кваліфікації учасників, а запропонованого товару – технічним вимогам до товару, зазначеного в оголошенні та/або документації закупівель.

У разі відповідності пропозицій учасника вимогам замовника, які зазначені у оголошенні про проведення закупівель та/або документації закупівель, такий учасник визначається переможцем закупівель та відповідальна особа публікує у Системі скан-копію документа з відповідним рішенням замовника. Інформація про визначення переможця обов'язково оприлюднюється замовником в системі в день прийняття ним рішення про визначення переможця. Пропозиції інших учасників у такому випадку не розглядаються.

Документи, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників та/або відповідність товарів технічним вимогам надаються замовнику переможцем у разі, якщо така вимога була визначена в оголошенні про проведення закупівель. Замовник може вимагати копії документів у паперовому вигляді лише в Учасника, який перебуває у статусі «Кваліфікація» або «Переможець».

Наступним етапом є підписання договору. Договір підписується між замовником та переможцем поза Системою згідно чинного законодавства не раніше ніж через 2(два) робочих дні після оприлюднення рішення про переможця та протягом 10(десяти) робочих днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця. Договір має бути підписаний на суму, що не перевищує ціну останньої пропозиції переможця та розміщується в Системі протягом 2(двох) робочих днів з дня його укладання і перебуває у вільному доступі для перегляду Користувачами Системи.

У разі, якщо пропозиція учасника не відповідає технічним вимогам до товару та/або вимогам до кваліфікації учасників, замовник відхиляє пропозицію. У разі дискваліфікації учасника, який запропонував найменшу ціну, замовник публікує у Системі скан-копію документа з відповідним аргументованим рішенням протягом 1 робочого дня з дня прийняття такого рішення.

Виключними підставами дискваліфікації є:

- пропозиція учасника, який запропонував найменшу ціну, не відповідає умовам закупівлі;
- учасник, який запропонував найменшу ціну, відмовився від підписання договору.

У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, в такому ж Порядку розглядається наступна пропозиція з найнижчою ціною, визначеною системою.

Якщо учасник вважає його дискваліфікацію недостатньо аргументованою, то він може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції, а

замовник зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через 3(три) робочих дні з дня надходження такої вимоги.

Якщо після відхилення не залишиться жодних пропозицій закупівля визнається такою, що не відбулась.

Замовник зобов'язаний завершити закупівлю шляхом підписання договору або відміни закупівлі протягом 30 днів після закінчення строку подання пропозицій.

У випадку не укладення договору з вини переможця протягом визначеного строку, замовник переводить розгляд пропозиції наступного учасника, якого визначила система з тих, що залишилися, та діє згідно Порядку.

Закупівлі відміняються у разі:

документально підтвердженої відмови всіх учасників закупівлі від укладання договору; відхилення всіх пропозицій учасників через невідповідність кваліфікаційним критеріям та/або вимогам замовника; у разі, якщо на участь у закупівлі не було подано жодної пропозиції; порушення замовником регламенту системи.

Замовник має право відмінити торги у разі відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг. Замовник має право відмінити торги у разі якщо ціна найбільш вигідної пропозиції перевищує вартість закупівлі.

5. Скасування закупівель

5.1. Скасувати Закупівлю може виключно Замовник із зазначенням аргументованих підстав прийняття такого рішення.

5.2. Якщо в момент закінчення прийому пропозицій жоден Учасник не зареєстрував пропозицію, Система автоматично присвоює Закупівлі статус «Закупівля не відбулася».

5.3. У разі, якщо всі Учасники Закупівлі були дискваліфіковані, Закупівля автоматично переводиться Системою у статус «Закупівля не відбулася».

6. Вирішення спорів, пов'язаних із проведенням закупівлі

6.1. Усі спори, що виникли при проведенні закупівлі вирішуються згідно з діючим законодавством України.

7. Усунення порушень

7.1. У випадку виявлення порушень користувач може звернутись до замовника з вимогою про усунення порушень. Замовник протягом 3 (трьох) днів розглядає вимогу, приймає і оприлюднює рішення щодо неї.

8. Зберігання документів, відомостей та інформації

8.1. Усі документи, відомості та інформація, пов'язані з проведенням закупівель зберігаються адміністратором Системи. Замовник не несе відповідальності за зберігання.

9. Технічне супроводження

9.1. Технічне супроводження відповідальної особи за закупівлі при реєстрації в системі, проходженні етапів проведення електронних торгів покладається на провідного інженера з комп'ютерних систем відділу ІД та РНВ Управління Держпраці у Рівненській області Новікова Д.С.

Завідувач господарством
відділу БО та ФГЗ (відповідальна особа
за здійснення закупівель)

А.А. Сільман