



ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.В.О. начальника Управління  
Держпраці у Рівненській області

М.В. Нос

2015

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

анулювання дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки

(назва адміністративної послуги / документа дозвільного характеру)

**Управління Держпраці у Рівненській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги (дозвільного органу)		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги (дозвільного органу)	33028, м.Рівне, вул. Лермонтова, 7
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги (дозвільного органу)	Понеділок – четвер: 8-00 -17.15 П'ятниця: 8-00-16-00 Субота,неділя вихідний
3.	Уповноважені представники дозвільного органу, телефон/факс, адреса електронної пошти та веб сайта суб'єкта надання адміністративної послуги (дозвільного органу)	Головний спеціаліст сектору експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг Козлюк І.С. телефон / факс (0362 63-60-70), тел.63-45-24 e-mail:kozlyuk@dnop.rovno.ua web-сторінка: dnop@rovno.ua
Інформація про Дозвільний центр Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради		
4	Місце знаходження Дозвільного центру	33028, м. Рівне, вул. Лермонтова 6, (I поверх каб. 101,102)
5	Інформація про режим роботи Дозвільного центру	Понеділок, середа, п'ятниця: 8-00 – 15-00; Вівторок, четвер: 8-00 – 20-00; Субота: 9-00-16-00 Неділя: вихідний
6	Телефон/факс,адреса електронної пошти та веб-сайт	тел/факс (0362) 68-49-13; тел.68-49-12 e-mail: edo-rivne@ukr.net. CNAP. Rivne@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", Закон України «Про адміністративні послуги»; стаття 21 Закону України «Про охорону праці».
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»

<b>9.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>10.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>11.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>1. Заява роботодавця або уповноваженої ним особи про анулювання дозволу.</p> <p>2. Припинення юридичної особи (злиття, приєднання, поділ, перетворення або ліквідація) або підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця.</p> <p>3. Виявлення у поданих роботодавцем документах недостовірних відомостей щодо виконання робіт підвищеної безпеки або експлуатації (застосування) устаткування підвищеної безпеки, на які видано дозвіл.</p> <p>4. Повторне порушення вимог законодавства про охорону праці під час виконання робіт підвищеної безпеки або експлуатації (застосування) устаткування підвищеної безпеки, на які видано дозвіл.</p> <p>5. Виникнення аварії, вибуху, пожежі, нещасного випадку, якщо в акті розслідування встановлено, що причиною такої події стало недодержання вимог законодавства про охорону праці під час виконання робіт підвищеної безпеки або експлуатації (застосування) устаткування підвищеної безпеки, на які видано дозвіл.</p> <p>6. Створення перешкод під час проведення посадовими особами центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони праці, або його територіального органу перевірки додержання вимог законодавства про охорону праці під час виконання робіт підвищеної безпеки або експлуатації (застосування) устаткування підвищеної безпеки, на які видано дозвіл.</p> <p>7. За рішенням адміністративного суду.</p>
<b>12.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної безпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки»</p> <p>2. Документ дозвільного характеру, що підлягає анулюванню.</p>
<b>13.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про одержання документа дозвільного характеру, подається суб'єктом господарювання в паперовій формі - особисто, через уповноважену ним особу, надсилається поштою або у випадках, передбачених законом, - в електронній формі за допомогою засобів телекомунікацій (електронною поштою або через Єдиний державний портал адміністративних послуг).
<b>14.</b>	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно
<i>У разі платності:</i>		
<b>14.1.</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
<b>14.2.</b>	Розмір та порядок внесення	-

	плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
<b>14.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>15.</b>	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів (п. 1 статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»).
<b>16.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	
<b>17.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Повернення документа дозвільного характеру з позначкою про анулювання дозволу.
<b>18.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Документ дозвільного характеру видається суб'єкту господарювання або уповноваженій ним особі при пред'явленні документа, що засвідчує його особу. Письмове повідомлення дозвільного органу про відмову у видачі документа дозвільного характеру надається суб'єкту господарювання особисто або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення або у випадках, передбачених законом, - в електронній формі за допомогою засобів телекомунікацій із зазначенням передбачених законом підстав для такої відмови у строк, встановлений для видачі документа дозвільного характеру.
<b>19.</b>	Примітка	Дія документа дозвільного характеру припиняється через 10 робочих днів із дня прийняття (винесення) про його анулювання. (п. 7 статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»).