

УГОДА

про співробітництво та організацію взаємовідносин у сфері здійснення державного нагляду та контролю за дотриманням вимог чинного законодавства щодо працевлаштування інвалідів між управлінням Держпраці у Рівненській області та Рівненським обласним відділенням Фонду соціального захисту інвалідів

Управління Держпраці у Рівненській області (далі – управління Держпраці) в особі першого заступника начальника управління Носа Миколи Вячеславовича, який діє на підставі Положення про управління, з однієї сторони, та Рівненське обласне відділення Фонду соціального захисту інвалідів (далі – відділення Фонду) в особі директора відділення Балахно Сніжани Михайлівни, який діє на підставі Положення про відділення Фонду соціального захисту інвалідів, (далі разом – Сторони, кожна окремо – Сторона) уклали цю Угоду про співробітництво та організацію взаємовідносин (далі – Угода) про наступне:

1. Мета Угоди

1.1. Забезпечення спільної координації дій, які спрямовані на здійснення державного нагляду та контролю за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, у тому числі підприємствами, організаціями громадських організацій інвалідів, фізичними особами, які використовують найману працю, (далі – роботодавці) законодавства про зайнятість та працевлаштування інвалідів відповідно до вимог статті 19 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні" (далі – Закон).

1.2. Сприяння забезпеченню відкритості та прозорості спільних дій, спрямованих на дієвість державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства про зайнятість та працевлаштування інвалідів.

1.3. Забезпечення взаємодії на засадах взаємної вигоди для досягнення спільних цілей відповідно до завдань та повноважень кожної із Сторін цієї Угоди, побудова взаємовідносин на підставі рівності, чесного партнерства.

2. Предмет Угоди

2.1. Предметом Угоди є визначення механізму взаємодії та обміну інформацією між Сторонами для здійснення державного нагляду та контролю за дотриманням роботодавцями вимог чинного законодавства щодо працевлаштування інвалідів, підвищення його ефективності та дієвості.

3. Основи співробітництва

3.1. ця Угода визначає напрями співробітництва Сторін і має на меті підтримати, розширити та поглибити динамічні робочі стосунки, що склалися між Сторонами, сприяти обміну досвідом між працівниками Сторін.

3.2. Співробітництво в рамках цієї Угоди здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, міжнародного права, а також без шкоди для виконання Сторонами зобов'язань.

3.3. Співробітництво Сторін за цією Угодою здійснюється на рівні територіальних органів Держпраці та Фонду.

3.4. Працівники Сторін, за погодженням керівника відповідної Сторони, можуть бути залучені до системи підготовки і підвищення кваліфікації працівників, відповідно до своїх повноважень у встановленому законодавством порядку.

3.5. Представники Сторін, у разі необхідності, у заздалегідь визначений час в межах цієї Угоди призначають зустрічі для підведення підсумків співробітництва, а також для підготовки рекомендацій і програм подальшого співробітництва, які затверджуються відповідним протоколом.

3.6. Сторони мають право інформувати один одного про результати проведеної роботи, а також висвітлювати її в ЗМІ або в мережі Інтернет на власних веб-сайтах.

У разі необхідності оприлюднення в ЗМІ або в мережі Інтернет інформації іншої Сторони, погоджувати її редакцію з іншою Стороною.

3.7. Для ефективного виконання цієї Угоди Сторони можуть використовувати інформацію інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, наукових установ, навчальних закладів, інших установ та організацій, із залученням їх представників, якщо це не суперечить вимогам чинного законодавства.

4. Зобов'язання Сторін на територіальному рівні

4.1. Відділення Фонду зобов'язується надавати Управлінню Держпраці інформацію щодо роботодавців, якими порушено вимоги статті 19 Закону за звітний рік, із зазначенням:

коду ЄДРПОУ роботодавця (РНОКПП для фізичної особи - підприємця);
назви роботодавця (ПІБ для фізичної особи - підприємця);
юридичної адреси роботодавця (місця проживання фізичної особи - підприємця), а саме:

1) щорічно, до 20 березня - щодо роботодавців, у яких за основним місцем роботи працює 8 та більше осіб, які не зареєстровані у відділенні Фонду (за наявності цієї інформації);

2) щорічно, до 20 березня - щодо роботодавців, які зареєстровані у відділенні Фонду, але не подали звіт про зайнятість та працевлаштування інвалідів;

3) щорічно, до 1 травня - щодо роботодавців, які зареєстровані у відділенні Фонду, та:

- не виконали норматив робочих місць для працевлаштування інвалідів, з зазначенням ознаки бюджетної установи;

- не нарахували та не сплатили адміністративно-господарські санкції за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування інвалідів;

- несвоєчасно та не у повному розмірі сплатили адміністративно-господарські санкції та пеню за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування інвалідів;

- несвоєчасно подали звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів, або подали його з недостовірними даними, помилками, що призвело до несплати суми адміністративно-господарських санкцій і пені або сплати їх не у повному обсязі.

4) щоквартально до 20 числа місяця, наступного за кварталом, надавати до управління Держпраці інформацію щодо результатів позовної роботи за матеріалами, переданими управлінням Держпраці, за додатково узгодженою формою;

5) надавати управлінню Держпраці інформацію про інвалідів, які звернулися до відділення Фонду щодо відмов у працевлаштуванні роботодавцями, які не виконали законодавчо встановлений норматив робочих місць для працевлаштування інвалідів. Інформацію надавати із зазначенням ідентифікаційного коду, назви, місцезнаходження роботодавця (за наявністю інформації) не пізніше 5 днів з дня звернення інваліда до відділення Фонду.

4.2. Управління Держпраці в межах повноважень зобов'язується:

4.2.1. Враховувати інформацію, надану відділенням Фонду відповідно до підпункту 4.1. пункту 4 цієї Угоди, під час організації заходів державного нагляду (контролю).

4.2.2. Щоквартально до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надавати відділенню Фонду узагальнену інформацію про результати перевірок роботодавців, проведених протягом звітного кварталу на підставі

інформації, отриманої від відділення Фонду, відповідно до підпункту 4.1. пункту 4 цієї Угоди .

4.2.3. Здійснювати в межах повноважень заходи державного нагляду (контролю) за дотриманням роботодавцями вимог законодавства про зайнятість та працевлаштування інвалідів у частині: реєстрації у відділенні Фонду; подання звітів про зайнятість та працевлаштування інвалідів; виконання нормативу робочих місць, призначених для працевлаштування інвалідів.

4.2.4. У разі встановлення під час проведення перевірки фактів порушення роботодавцями вимог законодавства щодо виконання нормативу робочих місць для працевлаштування інвалідів; відсутності реєстрації роботодавців у відділенні Фонду; неподання ними звітів про зайнятість та працевлаштування інвалідів у встановлені терміни (або подання з недостовірною інформацією) – інформувати про вказані порушення відділення Фонду, надсилаючи завірений належним чином витяг з Акту копію Акту за результатами перевірки не пізніше 15 календарних днів з дня його підписання для проведення відділенням Фонду подальшої позовної роботи.

4.2.5. Інформувати відділення Фонду (щокварталу до 20 числа місяця, наступного за звітним) про здійснені перевірки роботодавців щодо дотримання ними законодавства про зайнятість та працевлаштування інвалідів за додатково узгодженою формою.

5. Пріоритетні напрями співробітництва

Пріоритетними напрямами співробітництва Сторін є:

5.1. Обмін досвідом між Сторонами, у тому числі з питань:

вдосконалення механізмів реалізації державної політики у сфері державного нагляду та контролю за дотриманням роботодавцями вимог чинного законодавства щодо працевлаштування інвалідів, їх трудових прав;

підвищення ефективності функціонування органів і установ.

5.2. Здійснення спільних досліджень, що стосуються проблем дотримання роботодавцями вимог чинного законодавства з питань працевлаштування інвалідів та їх трудових прав.

5.3. Розробка і спільна участь у програмах, що фінансуються міжнародними організаціями та Європейським Союзом.

6. Відповідальність Сторін

6.1. Відповідальність за виконання положень цієї Угоди покладається на керівників обох Сторін.

7. Прикінцеві Положення

7.1. Ця Угода складена Сторонами українською мовою у двох автентичних примірниках - по одному для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

7.2. Ця Угода набуває чинності з дня підписання.

7.3. Дія Угоди може бути припинена кожною зі Сторін шляхом письмового повідомлення. Ця Угода втрачає чинність через три місяці з дати отримання однією зі Сторін письмового повідомлення про намір припинити дію цієї Угоди.

8. Юридичні адреси Сторін

Управління Держпраці у Рівненській області –
вул.Лермонтова, 7, м.Рівне, 33028

Рівненське обласне відділення Фонду соціального захисту інвалідів –
вул.Замкова, 10а/1, м.Рівне, 33028

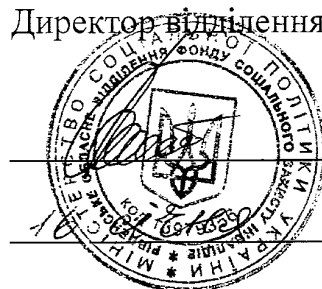
Перший заступник
начальника управління



М.В.Нос

20 16 р.

Директор відділення



С.М.Балахно

20 16 р.

