

Запитуйте – відповідаємо!

– Чи необхідно проведення атестації робочих місць для персоналу певних категорій (професій), зокрема: головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, провідний бухгалтер, бухгалтер I категорії, бухгалтер II категорії, бухгалтер, начальник планово-економічного бюро, провідний економіст, економіст I категорії, економіст II категорії, економіст, провідний юрисконсульт, юрисконсульт II категорії, провідний інженер з кадрів, технік I категорії (секретар), технік II категорії (секретар), технік (секретар), праця яких пов'язана з персональним комп'ютером?

Роз'яснює головний державний інспектор сектору експертизи умов праці Управління Держпраці у Рівненській області
Світлана Нагорна

Атестація робочих місць за умовами праці для персоналу зазначених категорій (професій) не проводиться.

Працівникам (незалежно від обійманої посади), які працюють на електронно-обчислювальних та обчислювальних машинах (у т.ч. на персональних комп'ютерах незалежно від виду монітора) і яким тривалість щорічної відпустки не визначена іншими нормативно-правовими актами, надається право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці тривалістю до 4 календарних днів (поз.58 розділу XXII «Загальні професії за всіма галузями господарства» підрозділу «Інші види виробництв» Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 №1290; далі – Список №1290).

Основним документом, що регулює виробничі, трудові, соціально-

економічні відносини є колективний договір.

Конкретна тривалість щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці встановлюється колективним чи трудовим договором залежно від часу зайнятості працівника в цих умовах.

У розрахунок часу, що дає право працівникові на таку відпустку, зараховуються дні, коли він фактично був зайнятий на роботах з особливим характером праці не менш як половину тривалості робочого дня, встановленого для працівників цих виробництв, цеху, професії або посади.

Відпустки надаються з дотриманням загальних правових норм чинного законодавства за умови врахування особливостей, передбачених спеціальними нормативними актами та прописані у колективному договорі.

Отже, головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, провідний бухгалтер, бухгалтер I категорії, бухгалтер II категорії, бухгалтер, начальник планово-економічного бюро, провідний економіст, економіст I категорії, економіст II категорії, економіст, провідний юрисконсульт, юрисконсульт II категорії, провідний інженер з кадрів, технік I категорії (секретар), технік II категорії (секретар), технік (секретар), мають право на щорічну додаткову відпустку за умови встановлення цієї відпустки колективним чи трудовим договором.